

01 DE ENERO 2025

Participamos como tesoreros de la feria el limón 2025 donde nuestra principal actividad fue la recabación de dinero del pago de piso de todos los puestos ambulantes que se colocaron en la feria, para de ahí hacer los pagos necesarios a los distintos gastos que se presentaron, tales como pagos de limpieza, pagos de cenas para los bailables, pago de toldos, pago de música, pago de sonido, locutores etc.

02 DE ENERO 2025

Elaboración de nuevos nombramientos que corresponden del 01 de enero del 2025 al 31 de marzo del 2025

Contestación de vacaciones a trabajadores

Contestación de días económicos

Solicitudes de descanso sin goce de sueldo

Participación en el computo de la Reyna el limón 2025

03 DE ENERO 2025

Coordinación con el director de parques y jardines para mantener limpio los dos jardines en el tiempo de la feria, donde involucramos a los jardineros en esta actividad

Coordinación con la directora de cultura para el acomodo de sonido y mueble para las distintas participaciones de bailables y eventos musicales del jardín principal.

Inspección del rastro municipal

Junta con directores para destinar distintas comisiones para la feria en Sábado y domingo

04 DE ENERO 2025

Apoyo en el festival del chicharrón donde cumplimos con nuestras tareas de tesoreros de feria en el pago de la música y de los toldos que usamos para mismo día

Por la noche también cubrimos el pago del grupo Los periquines.

Apoyo en la limpieza del jardín y acomodo de mueble y sonido

05 DE ENERO

Apoyo en la feria de la tilapia donde también cumplimos con nuestras obligaciones en el pago de los grupos musicales que se presentaron en la tarde mañana y noche.

y también participamos en la coordinación de los eventos en apoyo a la dirección de cultura y desarrollo económico.

Apoyo al evento del día de limonense.

06 DE ENERO 2025

Inspección de las principales entradas y glorieta de el limón, donde en coordinación con parques y jardines se mantuvieron en perfectas condiciones.

Elaboración de nombramientos del 01 de enero al 31 de MARZO.

Junta con directores para delegar obligaciones en la rosca de reyes

Contestación de oficios

También cumplimos con nuestras actividades de cubrir los gastos de la feria tanto musicales como de sonido y cenas.

07 DE ENERO 2025

Elaboración de números de seguro social para los elementos de seguridad pública, donde les apoyamos a generar esto ante el imss para después ayudarles a sacar su seguro donde nos coordinamos con el director de seguridad pública para que todo saliera en tiempo y forma.

Inspeccione la casa de la cultura para después ver algunos detalles con las personas que le dan uso, haciéndolos responsables de misma situación.

Apoyo a la dirección de cultura en la coordinación de los eventos de este mismo día.

Contestación de vacaciones para trabajadores basificados

También cumplimos con nuestras actividades de cubrir los gastos de la feria tanto musicales como de sonido y cenas.

08 DE ENERO 2025

Junta de directores para ver las comisiones en nuestro penúltimo día de feria, ya si mismo la observación de cosas que debemos mejorar el próximo año.

Cumplimos con nuestras actividades de cubrir los gastos de la feria tanto musicales como de sonido y cenas.

Apoyo a secretaria y líder sindical en darles nombramientos de algunos integrantes del sindicato para la contestación de una solicitud que ellos tenían, así como información de los mismos

09 DE ENERO 2025

Elaboración de la tabla de ingresos y egresos de la feria 2025, donde tengo que rendirles cuentas al comité del buen uso del recurso que se recabo.

Finalizamos con el último día de feria donde apoyamos en el evento de los niños

En coordinación con el director de servicios públicos removimos todas las instalaciones eléctricas que se usaron para los diferentes puestos ambulantes.

10 DE ENERO 2025

Elaboración de nombramiento

Cumplimos con 3 citas de 3 trabajadores diferentes que trabajan en áreas distintas donde les llamamos la atención por la falta y cumplimiento de actividades.

Supervisión de la unidad deportiva de El Limón, donde recalamos algunas actividades que se dejaron de hacer y así mismo evidenciamos a los trabajadores el descuido de la misma área.

13 DE ENERO 2025

Junta con el presidente para retomar actividades de campo, y a la vez apoyarle a operar actividades que me encomendó

Cita con el delegado de El Palmar, donde recabamos una lista de necesidades, y le brindamos el apoyo correspondiente en coordinación del director de parques y jardines y el director de servicios públicos.

Atención a denuncias ciudadanas de la localidad de el limón, donde expresan su interés porque se les brinde una buena atención en servicios públicos

14 DE ENERO 2025

Elaboración de nombramientos, donde a l vez empezamos a recabar firmas del presidente y del secretario general.

Cita con el delegado de San Juan, donde recabamos una lista de necesidades, y le brindamos el apoyo correspondiente en coordinación del director de parques y jardines y el director de servicios públicos, además de que platicamos en darle formalidad y limpieza al realito ya que se viene el tiempo donde la gente pasa las tardes en dicho lugar.

Elaboración de altas y bajas de imms para la contestación de licencia a trabajadores de base.

Coordinación con el tesorero para verificar la nómina

15 DE ENERO 2025

elaboración de órdenes de pago para trabajadores eventuales

Recabacion de firmas de nombramientos

16 DE ENERO 2025

Junta con los directores y personal de presidencia para hacer un llamado de atención general en el incumplimiento de horarios de entrada y salida, asi como la irresponsabilidad de no traer el uniforme, donde se les dijo que en la próxima quincena de les descontara.

Corregir errores de la nómina con nuestra contadora externa

Solicitar la baja y alta de trabajadores con nuestra contadora externa

Contestación de días económicos a trabajadores

17 DE ENERO 2025

Contestación de vacaciones a trabajadores

Corrección de nombramientos

Solicitud de Material para equipos fontaneros, Jardineros y electricistas para que cumplan con sus actividades diarias.

Solicitud de firmas de nombramientos a directores

20 DE ENERO 2025

Comparación de recibos de ingresos y egresos de la feria.

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores

visita al vivero municipal para monitorear trabajadores

Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

21 DE ENERO 2025

Elaboración de archivo y transparencia del mes de Enero

Junta con presidente para ver nuevas metas y objetivos

Renovación de nombramientos mensuales

Pago de personas eventuales

22 DE ENERO 2025

Elaboración de nombramientos actualizados.

Autorización de permisos.

Actualización de expedientes de algunos servidores públicos a quienes les hacía falta algún documento.

Escaneo de documentos para entrega de archivo.

23 DE ENERO 2025

Apoyo a la primaria 315 en llevar a los niños del kínder a su recorrido donde los llevamos en el transporte municipal.

Recabacion de firmas de nombramientos.

Coordinación con el tesorero municipal para ver la segunda quincena del mes de enero

Apoyo a la dirección de cultura en los próximos eventos

Monitoreo del checador de entrada y salida

24 DE ENERO 2025

VISITA A LOS PARQUES Y JARDINES DE TODAS LAS LOCALIDADES DE EL LIMON DONDE RECORRIMOS EL PALMAR, SAN ROQUE, SAN MIGUEL, Y SAN JUAN, PARA DETERMIANR ALGUNOS PUNTOS QUE NOS SOLICITAN LOS DELEGADOS Y CIUDADANOS

27 DE ENERO 2025

Generar órdenes de pago para trabajadores eventuales

Gestión de cubrir reportes de servicios públicos en diferentes puntos del municipio así mismo la supervisión de ellas mismas para que los ciudadanos estén conformes con lo solicitado

Rectificación de nombramientos

Elaboración del filtro de folios

Seguimiento a solicitudes de transparencia y archivo

28 DE ENERO 2025

Seguimiento a camisas polo NUEVA para venir uniformados y dar una mejor presentación los viernes

Revisión de checador para monitorear y llamar la atención a personas que llegan tarde.

Platica con choferes de aseo público para hacer conciencia de recoger toda la basura.

Atención de solicitudes de trabajadores para mejorar las condiciones de trabajo.

29 DE ENERO 2025

Solicitud a director de parques y jardines para hace la limpieza de los dos jardines.

Acomodo de casa de la cultura para eventos de maestros.

Atención en oficina a director para ayudar en distintos eventos que se aproximan

30 DE ENERO 2025

Coordinación con la contadora externa para gestionar altas y bajas

Supervisión de la unidad deportiva para ver la posibilidad de mejoras en ella misma

Vista a los demás campos deportivos de la localidad para ver posibles mejoras

Contestaciones de vacaciones para trabajadores de aseo publico

contestación de vacaciones para jardineros .

31 DE ENERO 2025

Elaboración de nombramientos para trabajadores mensuales

Coordinación con tesorería para meter la incapacidad de dos trabajadores

Coordinación con contadora externa para meter la incapacidad de trabajadores y así mismo solicitar la alta y baja de trabajadores con licencia.